Приложение № 9
к протоколу Внеочередного общего собрания
членов Ассоциации СРО «МОП» № 17 от 30.05.2017

УТВЕРЖДЕНО
Внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
Протокол № 17 от «30» мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о компетенции Генерального директора Ассоциации СРО «МОП» и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации СРО «МОП» (3-я редакция)

1. Общие Положения

1.1. Исполнительным органом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация) является Генеральный директор.
1.2. Генеральный директор назначается на должность решением Общего собрания членов Ассоциации сроком на три года, количество переизбраний не ограничено.
1.3. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации, но в пределах своей компетенции, определенной уставом и настоящим Положением.
1.5. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2. Компетенция Генерального директора

2.1. К компетенции Генерального директора относится руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены уставом Ассоциации и настоящим Положением.
2.2. Решения Генерального директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Генерального директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.
2.3. Генеральный директор Ассоциации имеет следующие права и полномочия:
1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
2) открывает в банках расчетный и другие счета, в том числе счет (счета) для размещения компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
3) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации, имеет право первой подписи на финансовых документах;
4) распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
5) заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации, подписывает гражданско-правовые договоры, контракты;
6) обеспечивает выполнение Ассоциацией обязательств перед бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров;

7) оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;
8) утверждает, по согласованию с Советом, штатное расписание; формирует штат Ассоциации, принимает меры по рациональному использованию и развитию профессиональных знаний и опыта работников Ассоциации, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
9) заключает от имени Ассоциации и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, определяет должностные обязанности работников Ассоциации, размеры и систему оплаты труда; принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, обязательные для всех работников Ассоциации;
10) издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
11) выдает доверенности в пределах своей компетенции;
12) осуществляет организационно-техническое сопровождение проведения Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации; выполняет функции секретаря Общего собрания членов Ассоциации и ведет протоколы заседаний Совета Ассоциации в случаях, установленных соответствующими внутренними документами Ассоциации; обеспечивает хранение протоколов Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации;
13) заверяет и представляет по запросу заинтересованных лиц копии протоколов Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, внутренних документов Ассоциации и иных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
14) осуществляет ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов Ассоциации; предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
15) в порядке и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, соответствующему Национальному объединению саморегулируемых организаций, государственным и муниципальным органам власти, иным организациям и гражданам, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации;
16) организует работу и информационно-техническую поддержку официального сайта Ассоциации в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
17) представляет интересы Ассоциации в судах; ведет от имени Ассоциации любые гражданские и административные дела, связанные с деятельностью Ассоциации, во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах), со всеми процессуальными действиями и правами, предоставленными законом истцу, ответчику, потерпевшему и третьему лицу, в том числе с правом подписания и подачи искового заявления, заключения мирового соглашения, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, изменения предмета или основания иска, дает пояснения, представляет возражения, заявляет отводы и ходатайства, представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, знакомится с протоколом судебного заседания и заявляет на него замечания, получает решения, определения суда, иные судебные акты, обжалует судебные акты, оплачивает пошлины; осуществляет права стороны в исполнительном производстве в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе право предъявления исполнительных документов к взысканию, право отзыва исполнительных документов, заключает мировое соглашение на стадии исполнительного производства, право обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, право получения присужденного имущества или денег;
18) обеспечивает прием и учет документов, поступающих в Ассоциацию, хранение документации Ассоциации;
19) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;

20) представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти, местного самоуправления, российских, иностранных и международных организациях; запрашивает в органах государственной и муниципальной власти, российских, иностранных и международных организациях информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией её функций;
21) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
22) определяет адрес Ассоциации в пределах места нахождения Ассоциации, указанного в уставе Ассоциации;
23) в соответствии с внутренним документом Ассоциации, регулирующим вопросы проведения Ассоциаций анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, подписывает и размещает на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» аналитический отчет Ассоциации, содержащий обобщенную информацию о деятельности членов Ассоциации за отчетный период;
24) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством, настоящим уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

3. Прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации

3.1. Генеральный директор исполняет свои полномочия с момента назначения на должность и до момента истечения срока полномочий Генерального директора и назначения Общим собранием членов Ассоциации нового Генерального директора Ассоциации.
3.2. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены на основании заявления Генерального директора, поданного им не позднее чем за 1 (один) месяц до даты расторжения трудового договора.
По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
а) по инициативе Совета Ассоциации;
б) по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;
в) по инициативе 1/3 общего числа членов Ассоциации;
г) иных, установленных законом случаях.
3.3. В случае поступления заявления Генерального директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности до момента назначения Общим собранием членов Ассоциации нового Генерального директора Ассоциации, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации до момента назначения нового Генерального директора Общим собранием членов Ассоциации.
3.4. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации принимает Совет Ассоциации.
3.5. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации Совет Ассоциации должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса о назначении на должность нового Генерального директора Ассоциации.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью Генерального директора Ассоциации, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.
4.2. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Генерального директора Ассоциации, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой

возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.
4.3. Генеральный директор Ассоциации должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должен использовать возможности, связанные с осуществлением своих полномочий, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе Ассоциации.
4.4. Генеральный директор Ассоциации не вправе:
1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние общества;
2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
4.5. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
4.6. В случае, если Генеральный директор Ассоциации имеет личную заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, он обязан сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации. Такая сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации. Сделка, в совершении которой имеется личная заинтересованность Генерального директора Ассоциации, и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о Генеральном директоре Ассоциации в настоящей (третьей) редакции вступает в силу с 01 июля 2017 года.
5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу принимаются Общим собранием членов Ассоциации и вступают в силу через десять дней после принятия Общим собранием членов Ассоциации.
5.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью ___4___ листов.